

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n IT-Koordinator (m/w/d)

- Regional marktführendes Unternehmen expandiert – wirken Sie mit an dieser spannenden Expansion
- Sie genießen großen Gestaltungsfreiraum in Ihrer täglichen Arbeit und übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben zur Sicherstellung der Aufgabenerledigung unserer Mitarbeiter/innen
- Sie berichten direkt an das Office Management und die Geschäftsleitung
- Hervorragende Gelegenheit in ein teamorientiertes Unternehmen einzutauchen, mit der Möglichkeit für persönliches und berufliches Wachstum

UNSER UNTERNEHMEN

GEG Gebäudedienste ist ein mittelständisches Unternehmen mit über 30 Jahren Erfahrung im Bereich der Gebäudereinigung, Catering und Innenausbau von Immobilien. Zu unserem Kundenstamm zählen große Pharmakonzerne als auch die US-Amerikanischen Streitkräfte, die wir mit unseren Dienstleistungen betreuen. Mit mehr als 1000 Mitarbeitern sind wir im gesamten Rhein-Main-Gebiet, Rheinland-Pfalz und Saarland und Baden-Württemberg tätig.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen mit Ihrer Dienstleistung alle Unternehmen der Gruppe
- Sie sind der/die Inhouse-Ansprechpartner/-in für alle IT-Themen von der Koordination der Störungsbeseitigung über die Wartung der bereits vorhandenen Softwareprodukte
- Übernahme und eigenverantwortliche Abwicklung von IT-Projekten
- Sie administrieren Hard- und Softwaresysteme (einschließlich Office 365-Umgebung) und weisen Mitarbeiter/-innen in die Bedienung von Kommunikationsgeräten ein
- Sie unterstützen unsere Mitarbeiter/-innen in informations- und kommunikationstechnischen Fragestellungen und stellen die reibungslose Nutzbarkeit von IT-Anwendungen sicher
- Dazu nehmen Sie Service- und Supportanfragen entgegen und verantworten den 1st und 2nd Level Support vor Ort, über Telefon oder Remote
- Sie beschaffen neue Hard-, Software und Kommunikationsgeräte und begleiten die Roll-Out Prozesse
- Sie verantworten die Koordination der Abläufe mit unseren externen IT-Dienstleistern

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung im Bereich Informations- und Telekommunikationstechnik oder besitzen eine kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit mind. 2-jähriger aufgabenrelevanter Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen erweiterte Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Problemlösungs- und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Idealerweise bereits fachspezifische Berufserfahrung im Bereich NAV, Stammdatenmanagement, Schnittstellen und Jet-Reports
- Sie haben Erfahrung im Bereich Einführung und Umsetzung von IT-Projekten
- Sie bringen Grundkenntnisse in der Netzwerkadministration mit
- Sie verfügen über grundlegende Programmierkenntnisse
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse 3 bzw. B

Unser Angebot

- Eine spannende Aufgabe bei hoher Verantwortungsübernahme in einem bereichsübergreifenden Aufgabengebiet
- Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen 30 Tage Urlaub sowie verschiedene Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Gelegenheit zur kontinuierlichen und zielgerichteten Weiterbildung
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem engagierten und motivierten Team
- Firmenhandy
- Kostenlose Getränke

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung direkt an unsere Personalleitung:

machemerj@geg-online.de